

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N. 2 AUSILIARI DEL TRAFFICO A TEMPO PART-TIME E INDETERMINATO E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME E DETERMINATO/INDETERMINATO DI AUSILIARI DEL TRAFFICO

1) Riferimenti normativi e regolamentari

La presente procedura è indetta ai sensi:

- dell'art. 19 del D.Lgs 11 agosto 2016 n. 175 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), in base al quale le società a controllo pubblico stabiliscono con propri provvedimenti, criteri e modalità di reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- del DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- del "Regolamento per il reclutamento del personale" di Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A., pubblicato nella sezione Società Trasparente del sito istituzionale della Società: (<http://amministrazioneaperta.montecatiniarcheggi.com/scheda.aspx?i=327>);
- della Determina dell'Amministratore Unico n. 14 del 19/11/2025 con la quale viene approvato il presente Bando.

2) Natura giuridica del rapporto di lavoro

Il rapporto potrà essere instaurato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale al 90% (36 ore su 6 giorni settimanali) previo superamento del periodo di prova, ai sensi della vigente normativa.

La Società potrà utilizzare la graduatoria finale per eventuali assunzioni a tempo determinato/indeterminato, per esigenze temporanee anche stagionali e/o per sostituzioni e/o per integrazione di personale. A tal riguardo in caso di necessità verrà scorsa la graduatoria in via discendente con assunzione a tempo determinato/indeterminato del primo soggetto disponibile e comunque nel rispetto della normativa di Legge.

Si rende noto che la Società potrà estendere il periodo di impiego e/o procedere con nuove assunzioni al verificarsi di necessità dalla stessa individuata.

Si applica il CCNL Terziario – Distribuzione e Servizi (Commercio). L'inquadramento previsto è il 4° livello.

La sede di lavoro è Montecatini Terme (PT) e, se necessario, ulteriori aree di competenza della Società.

3) Requisiti minimi obbligatori e dichiarazioni

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori:

- Aver compiuto il diciottesimo anno di età
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Patente di guida categoria B o superiore
- Idoneità psico-fisica alle mansioni, da accertarsi prima dell'assunzione tramite la competente autorità sanitaria
- Buona conoscenza della lingua italiana
- Conoscenza della lingua inglese (almeno livello B1), soggetta a verifica in sede di selezione
- Buona conoscenza del pacchetto Office e degli strumenti di posta elettronica
- Non aver riportato condanne penali, o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, che ostano allo svolgimento delle mansioni previste per la figura professionale
- Non avere procedimenti penali in corso
- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro UE; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto valido permesso di soggiorno
- Non essere stati destituiti/dispensati da un precedente impiego o licenziati per motivi disciplinari
- Non essere in contenzioso con Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.
- Non aver esercitato, nei tre anni precedenti, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Società (art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. 165/2001)
- Aver provveduto al pagamento del contributo per diritti di segreteria per la selezione in oggetto di € 20,00, da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario sul c/c intestato a MONTECATINI PARCHEGGI & SERVIZI S.P.A – IBAN: IT07K0707570460000000107407, indicando nella causale " Partecipazione concorso ausiliari del traffico 2025 – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO". La ricevuta del bonifico dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione. Il contributo di ammissione non è rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura. Il versamento della quota di partecipazione al concorso deve essere effettuato entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione
- (eventuale) Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nella L. 104/92 ha l'onere di formulare nella domanda di avere diritto ai relativi benefici di legge, specificando di avere necessità di avvalersi di ausili (indicandone la tipologia) in sede di prova, ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità, nonché l'esonero dalla preselezione. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 mediante autocertificazione da allegare nella domanda;
- (eventuale) L'appartenenza alla categoria di persona affetta da disturbi specifici di apprendimento (DSA). In tal caso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante tale stato e il candidato potrà

chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale oppure di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo specificatamente indicati a cura del candidato e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, a sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9 novembre 2021.

4) Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda on-line di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti di seguito elencati:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- la patente in corso di validità (fronte e retro);
- la domanda di partecipazione firmata;
- (eventuale) documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- (eventuale) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- curriculum vitae, datato, sottoscritto e completo dei dati anagrafici.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà tassativamente disattivata alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dal **19.11.2025**, data di pubblicazione della procedura selettiva. Il termine ultimo di presentazione delle domande è fissato il **19/12/2025 alle ore 23:59:59**.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail sia alla Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. che alla Ales S.r.l., pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it> .

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza Ales tramite mail al seguente indirizzo:

assistenza@software-ales.it

Si informa che gli uffici della Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato

potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo e-mail: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

6) Motivi di non ammissione ed esclusione dalla procedura

- Presentazione oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi obbligatori;
- mancanza della documentazione richiesta;
- accertata non veridicità delle dichiarazioni rese.

Inoltre, la mancata presenza ad una sola delle prove selettive a prescindere dal motivo comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

7) Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata con atto del competente organo della Società, è composta da tre membri esperti ed un segretario verbalizzante. La Commissione opera nel rispetto delle cause di astensione e incompatibilità previste dalla normativa; i relativi verbali e la graduatoria sono approvati con atto formale.

8) Procedura di selezione e criteri

La Commissione Esaminatrice provvederà a formare l'elenco degli idonei dal quale attingere per l'instaurazione del rapporto di lavoro, seguendo l'ordine di classificazione. La selezione sarà articolata nelle seguenti fasi:

- ❖ Eventuale prova preselettiva in modalità telematica: qualora il numero delle domande pervenute, ovvero il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 100, Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di sottoporre tutti i candidati ad una prova di preselezione sulle materie oggetto d'esame;
- ❖ Prova scritta in modalità telematica. La prova verterà sulle seguenti materie:
 - conoscenza delle disposizioni che introducono la figura dell'ausiliario del traffico e le sue competenze;
 - conoscenza del Codice della Strada e del suo Regolamento e specificatamente delle norme che disciplinano l'arresto, la fermata e la sosta dei veicoli ed in particolare gli artt. 7, 12 bis, 157, 158 e 159 del C.d.S.;
 - disposizioni generali contenute e previste nel titolo VI, capo I sezione I del Codice della Strada;
 - nozioni sul sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
 - nozioni sull'ordinamento costituzionale amministrativo e giudiziario dello stato e sull'ordinamento amministrativo degli Enti Locali (T.U.E.L, D.lgs.n. 267/2000) con

particolare riferimento all'ente locale, ai compiti e alle funzioni degli organi politici e tecnici;

- nozioni di diritto penale in particolare i delitti dei pubblici ufficiali e dei privati contro la Pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- conoscenza di base dei principali strumenti informatici (programma di videoscrittura e foglio elettronico);
- conoscenza del territorio del Comune di Montecatini Terme;
- cultura generale.

La prova scritta verrà espletata in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno successivamente comunicate tramite il Sito Istituzionale della Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. La data fissata per l'espletamento della prova scritta è il **08/01/2026**.

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia in numero superiore a 100, la Commissione si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva. Accederanno alla prova scritta i primi 50 candidati collocati in graduatoria in ordine di punteggio, più eventuali pari merito.

L'eventuale prova preselettiva è finalizzata esclusivamente a delimitare il numero dei candidati ammessi alle prove successive; essa non attribuisce punteggio e non incide sulla graduatoria finale, che è formata sulla base degli esiti delle prove valutative previste dal presente avviso.

La data fissata per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva è il **08/01/2026** e consiste nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla, di carattere sia professionale che attitudinale, mirata a verificare:

- la conoscenza di base di tutti gli argomenti della prova scritta;
- una generica capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico.

Ogni maggiore dettaglio circa la convocazione dei candidati verrà reso noto tramite avviso pubblico sul Sito Istituzionale della Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.

- ❖ Prova Orale in presenza, presso la sede della Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. Durante il colloquio verranno valutati: attitudini al ruolo, verifica delle conoscenze della prova scritta e della lingua inglese. La prova orale è fissata per il giorno **14/01/2026**.

Ogni maggiore dettaglio circa il luogo e l'orario di convocazione verrà reso noto tramite avviso pubblico sul Sito Istituzionale della Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.

I punti a disposizione della Commissione per la valutazione delle prove sono complessivamente 100 e saranno così assegnati:

- Punti 60 per la valutazione della prova scritta
- Punti 40 per la valutazione del colloquio individuale

Saranno ammessi al colloquio individuale i candidati che nella prova scritta avranno conseguito un punteggio di almeno 36/60.

I candidati saranno ritenuti idonei se raggiungeranno complessivamente un punteggio totale di almeno 60/100.

9) Esiti e graduatoria

Conclusa la selezione, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito costituita da un numero massimo di 10 concorrenti risultati idonei secondo l'ordine del punteggio

complessivo, formulato sulla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri: equilibrio di genere, minore età, maggior numero di figli a carico.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 33,33% per gli uomini e al 66,66% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2024. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria è approvata con atto dell'Amministratore Unico e pubblicata sul Sito Istituzionale. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'eventuale assunzione sarà altresì subordinata all'abilitazione da parte del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Montecatini Terme o altro Ente individuato dalla Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. a svolgere le funzioni di Ausiliario del Traffico. Nel caso che non venga rilasciata tale abilitazione di idoneità per mancato superamento del corso, il candidato non potrà essere assunto e sarà automaticamente eliminato dalla graduatoria.

10) Assunzione, documentazione e visite mediche

Al termine del corso di abilitazione la Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. procederà all'assunzione del personale a tempo indeterminato.

I vincitori saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro previa verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese.

I vincitori del concorso devono presentare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione, la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

L'assunzione è subordinata al giudizio di idoneità alla mansione ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 ss.m.i.

La mancata presentazione nei termini indicati o l'esito negativo della visita medica comportano la decadenza dalla nomina.

Il personale assunto è tenuto al rispetto del "Codice di comportamento dei dipendenti" e del "Codice disciplinare aziendale" di Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.; la violazione delle relative disposizioni comporta l'applicazione delle sanzioni previste.

11) Efficacia della graduatoria

La graduatoria della procedura selettiva sarà efficace per 3 (tre) anni a partire dalla data di approvazione della graduatoria finale da parte dell'Amministratore Unico.

L'inserimento in graduatoria non comporta diritto all'assunzione.



12) Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è la Società Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A., con sede legale in Montecatini Terme, via Toti, 10/14, contattabile all'indirizzo mail info@pecmontecatiniarcheggi.com o all'indirizzo mail del Responsabile della protezione dati (RPD/DPO) dpo@montecatiniarcheggi.com . I dati personali saranno trattati per finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva, alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e all'adempimento di obblighi di legge. La base giuridica del trattamento risiede nell'adempimento di obblighi legali e nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico/autorità pubblica, nonché, ove necessario, nell'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar seguito alla domanda. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. consulenti, società che forniscono servizi informatici, organismi di controllo) nei limiti strettamente necessari e nel rispetto della normativa. Il trattamento avverrà con strumenti cartacei e informatici, con misure di sicurezza idonee. I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e, successivamente, secondo gli obblighi di archiviazione e prescrizione di legge. Non è previsto un trasferimento verso paesi extra UE; qualora necessario, ciò avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Capo V del GDPR.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione nei limiti di legge, limitazione, opposizione, portabilità) rivolgendosi al Titolare. È fatto salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa è consultabile sul Sito Istituzionale della Società:
<https://www.montecatiniarcheggi.it/azienda/privacy.html>

13) Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati (ammissione, calendario prove, esiti) avverranno esclusivamente tramite avviso pubblico sul Sito Istituzionale della Società www.montecatiniarcheggi.it.

14) Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura per motivi organizzativi e/o normativi; nonché di non procedere ad alcuna assunzione. La presentazione della domanda implica l'accettazione integrale del presente avviso.

Montecatini Terme, 19/11/2025

Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.
L'Amministratore Unico
Dott. Alessio Paolini